

### Descrição:

É o documento emitido pela prefeitura que atesta a regularidade de uma edificação que foi construída ou ampliada sem aprovação prévia da Prefeitura ou com divergência entre a situação real e o projeto aprovado. (Leis Municipais 12.962/02 e 15.958/11).

### Documentos Necessários:

1 via do [Requerimento Eletrônico](#)

1 cópia do comprovante de pagamento da taxa municipal para este requerimento - **R\$ 0,39 por m<sup>2</sup> (valor atualizado em 2015)**

1 via do [Relatório de Vistoria para Regularização](#) [link p/ arquivo];

1 cópia da ART ou RRT, e seu respectivo comprovante de pagamento, do autor do projeto e do Responsável Técnico pela regularização;

1 cópia simples de um comprovante de endereço do requerente;

1 cópia simples do CPF ou CNPJ do requerente;

1 via da [Declaração do Portões Basculantes e Passeios Públicos](#) (somente quando for executado portão basculante no alinhamento antes da vigência do Código de Obras e Edificações - Lei 15.958/11); [trocar arquivo para download]

1 via do Memorial Descritivo da Obra (pode ser incorporado ao projeto);

1 via do Projeto Arquitetônico, que deverá ser apresentado em [formato padrão](#) e conter hachuras e legenda indicando as áreas a regularizar;

1 cópia da Matrícula atualizada ou escritura ou documento devidamente assinado e legitimado que comprove a propriedade ou posse do imóvel;

1 via de um comprovante de área construída anterior à vigência do Código de Obras e Edificações - Lei 15.958/11 (se houver);

**Local para retirada dos documentos:**

Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano

Rua Conde do Pinhal, nº 2190, Centro - CEP 13560-140

Telefone: (16) 3362-1313

E-mail: [habitacao@saocarlos.sp.gov.br](mailto:habitacao@saocarlos.sp.gov.br) Este endereço de e-mail está protegido contra SpamBots. Você precisa ter o JavaScript habilitado para vê-lo.

**Taxa para regularização de projeto:**

R\$ 0,37 por m<sup>2</sup>

Os documentos deverão ser protocolados no SIM, devidamente preenchidos e assinados.